

Attaché(e) de direction – Projets & Affaires institutionnelles (H/F)

La **Fédération de l'Hospitalisation Privée (FHP) Occitanie** représente et accompagne les établissements de santé privés de la région. Elle agit au quotidien pour défendre les intérêts des adhérents, porter la voix de l'hospitalisation privée auprès des institutions, et contribuer à un accès aux soins de qualité sur l'ensemble du territoire.

Dans un contexte de réformes et d'enjeux croissants (organisation territoriale, financements, autorisations, qualité...), la FHP Occitanie renforce son équipe et recrute un(e) **Attaché(e) de direction – Projets & Affaires institutionnelles**.

Votre mission

Rattaché(e) à la **Déléguée Régionale**, vous jouez un rôle central d'appui et de coordination. Vous contribuez directement à la défense des intérêts des adhérents, au renforcement du pilotage interne de la fédération et au développement de son impact institutionnel.

Vos principales responsabilités

1. Contribuer à la gestion quotidienne des projets de la FHP

- Structurer et maintenir une base de pilotage sur les dossiers stratégiques, les relations clés ... (jalons, alertes, risques, avancement des décisions),
- Analyser les bases de données financières et d'activités des établissements de santé pour alimenter les notes d'aides à la décision et la communication stratégique
- Produire des notes d'aide à la décision : analyses, options, impacts, recommandations,
- Réaliser une veille documentaire, notamment afin d'identifier les sujets à enjeux.

2. Accompagner les adhérents et les représentants

- Contribuer à l'organisation et à l'animation de formats de proximité : réunions, groupes thématiques ...
- Appuyer la préparation des dossiers adhérents : diagnostic, collecte d'éléments, coordination interne
- Contribuer aux concertations stratégiques avec l'ARS (PRS, PDSES, CPOM...)
- Accompagner les représentants de la FHP Occitanie dans l'exercice de leurs mandats : préparation, analyses, courriers, propositions
- Contribuer à la conception et à la tenue des réunions statutaires.

3. Concourir à la mise en œuvre d'une communication stratégique & d'influence

- Proposer une stratégie de communication d'influence : cibles, messages, preuves, calendrier éditorial,
- Produire des contenus : argumentaires, éléments de langage, supports de rendez-vous et de prises de parole,
- Piloter la cohérence des canaux : LinkedIn, site internet, newsletters, événements,
- Contribuer à la rédaction et à la validation de certains contenus (dont le rapport moral).

Votre profil

Vous avez une expérience confirmée (5 à 8 ans) dans le **secteur privé de la santé** en pilotage, affaires institutionnelles, projets transverses et production de contenus stratégiques. Vous aimez évoluer dans un environnement exigeant, multi-acteurs, au service d'une mission d'intérêt collectif.

• **Compétences attendues**

- Compréhension des institutions et des circuits de décision du secteur santé, connaissance des acteurs (ARS, État, Région, réseaux...),
- Capacité à porter les logiques de représentation syndicale et à reformuler une position collective sans la déformer,
- Conduite de projets : planification, coordination multi-acteurs, gestion des risques, suivi des livrables,
- Aisance avérée dans l'exploitation de bases de données (Excel, Access...) et d'outils bureautiques (Pack Office),
- Très bonnes capacités rédactionnelles (notes, synthèses, argumentaires), adaptation de l'écrit selon les cibles,
- Culture "de lecture" des enjeux juridiques et financiers du secteur de la santé.

• **Qualités personnelles**

- Rigueur, sens des responsabilités, discrétion professionnelle (confidentialité / devoir de réserve),
- Diplomatie, aisance relationnelle, posture institutionnelle,
- Esprit d'équipe, sens de l'initiative, capacité à travailler en transversalité.

Conditions

- CDI – 35h/semaine
- Statut : Agent de maîtrise
- Poste sédentaire basé à Montpellier, avec quelques déplacements régionaux
- Disponibilité ponctuelle (AG, CA, réunions institutionnelles)

Candidature

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation par mail à l'adresse suivante recrutement@fhpoccitanie.fr en précisant la référence " FHP Occitanie - Attaché(e) de direction".

[Lien vers l'annonce](#)