



PROGRAMME DE FORMATION

FORMATEUR INTERNE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

► OBJECTIF GENERAL

S'approprier les méthodes pédagogiques et les techniques d'animation permettant de professionnaliser sa pratique de formateur interne

► PRINCIPAUX OBJECTIFS

- Comprendre ses responsabilités et les différences entre formateur interne et chef d'équipe
- Comprendre les enjeux, les spécificités et difficultés de la pédagogie des adultes
- Mieux connaître son profil de formateur
- Prendre la parole avec aisance en public
- Adapter sa communication et son attitude à ses interlocuteurs
- Favoriser la dynamique et l'interactivité du groupe
- Savoir gérer les situations difficiles



APPREHENDER SES RESPONSABILITES DE FORMATEUR INTERNE

- Appréhender les enjeux de la formation interne dans le secteur
- Comprendre les différences entre les fonctions de chef d'équipe et celles de formateur interne
- Définir le rôle et les responsabilités du formateur
 - ✓ Produire
 - ✓ Faciliter
 - ✓ Réguler
- Prendre en compte la problématique de la langue et adapter sa posture et ses méthodes pédagogiques en conséquence

COMPRENDRE LA PEDAGOGIE DES ADULTES

- Appréhender les notions de base de la formation interne
 - ✓ La formation et le formateur
 - ✓ Les différentes actions de formation
 - ✓ La pédagogie
 - ✓ Le contenu et le programme de formation
 - ✓ Les objectifs pédagogiques
- Identifier les conditions d'apprentissage des adultes
 - ✓ Un adulte n'apprend pas comme un enfant
 - ✓ L'adulte a des motivations ciblées
 - ✓ L'adulte refuse d'être infantilisé
 - ✓ L'adulte est toujours détenteur d'un savoir ou d'une expérience
 - ✓ L'adulte a besoin de participer et de se sentir intégré dans un groupe
 - ✓ Un adulte apprend mieux quand il agit

PREPARER LE CONTENU DE LA FORMATION

- Les questions à se poser au préalable
 - ✓ Le contexte de la formation
 - ✓ L'enjeu et les objectifs de la formation
 - ✓ Le public concerné
 - ✓ Les compétences à acquérir
 - ✓ Les moyens techniques et les grands principes pédagogiques
- Structurer le contenu

- ✓ Le plan de la formation
- ✓ Les séquences de la formation
- Adapter le rythme de son animation
 - ✓ Le niveau d'attention
 - ✓ Le cycle chronobiologique
 - ✓ Le rythme de l'animation
 - ✓ La durée de décompression

SE PREPARER A L'ACTION DE FORMATION

- Bien maîtriser le contenu
 - ✓ Mettre au point sa présentation
 - ✓ S'entraîner
- Prévoir les conditions matérielles
 - ✓ Préparer la convocation et les documents administratifs
 - ✓ Préparer le matériel
- Apprendre à gérer son trac
 - ✓ Les facteurs qui favorisent le trac
 - ✓ Apprendre à cacher le trac
 - ✓ Raisonner différemment

MIEUX CONNAITRE SON PROFIL DE FORMATEUR

- Identifier les qualités et capacités personnelles attendues chez un formateur
- Identifier son style de formateur
- Repérer ses atouts et ses points de vigilance

ANIMER UNE ACTION DE FORMATION

- Savoir lancer la session de formation
- Bien communiquer à l'oral : la règle des 3 V
 - ✓ Visuel (posture, déplacements, visage et regard)
 - ✓ Vocal (volume de la voix, intonation, débit)
 - ✓ Verbal
- Savoir se présenter
- Capter et maintenir l'attention
 - ✓ Capter les réactions

- ✓ Poser des questions
- ✓ Répondre aux questions
- Réguler le groupe : gérer les situations délicates et les comportements difficiles

EVALUER LA FORMATION

- Quels critères d'évaluation ? Quand évaluer ? Comment évaluer ?
- Evaluer les acquis des stagiaires
- Evaluer la formation
- S'autoévaluer en tant que formateur interne

NOTRE APPROCHE PEDAGOGIQUE ET DEONTOLOGIQUE

► **METHODES ET OUTILS UTILISES**

Concrètes et pratiques, nos formations se veulent directement applicables et transposables en entreprise. Nous mettons autant l'accent sur les fondamentaux de la thématique abordée que sur les méthodes et techniques opérationnelles au quotidien. Chaque apport est illustré par des exemples, mis en application et en perspective avec les réalités de terrain des participants.

Notre volonté étant d'en faire les véritables acteurs de leur formation, nous nous basons également sur leur expérience et leurs témoignages.

Dans un souci de dynamisme et d'appropriation, nous privilégions des méthodes pédagogiques actives et variées :

- apports théoriques et pratiques ;
- supports visuels (diaporama), audiovisuels et écrits ;
- exercices d'application, mises en situation individuelles et/ou collectives ;
- tests, questionnaires d'auto-évaluation visant à une meilleure connaissance de soi.

► **SUPPORTS REMIS AUX STAGIAIRES**

Nous remettons un cahier pédagogique servant de support de prise de note et contenant :

- les éléments méthodologiques clefs abordés dans le stage ;
- les différents tests ou questionnaires d'auto-évaluation traités au cours de la formation ;
- une « boîte à outils » exploitable ensuite par chacun dans ses pratiques professionnelles ;
- un « plan d'action personnalisé » formalisant les objectifs personnels du stagiaire pour mettre en pratique les acquisitions de la formation.

► **EVALUATION DE LA FORMATION**

La séance de formation se termine par :

- une synthèse orale de la journée par l'intervenant ;

- un tour de table permettant à chacun de s'exprimer sur sa satisfaction globale, l'atteinte de ses objectifs ou encore ses axes de progrès ;
- une évaluation écrite de la formation par les participants sous la forme d'un questionnaire.

► DEONTOLOGIE D'INTERVENTION

Les consultants d'Alidoro veillent à :

- établir une relation constructive, facilitatrice et d'entraide avec les participants ;
- éviter tout jugement de valeur au sein du groupe ;
- adapter la prestation au profil du public concerné ;
- garantir la plus parfaite confidentialité vis-à-vis des informations communiquées par les participants.

INFORMATIONS GENERALES

► PUBLIC CONCERNE

Cette formation interentreprises s'adresse à toutes les catégories de salariés qui exercent une activité au sein d'une entreprise relevant du champ de compétences du FAFSEA

- Et en particulier les chefs d'équipe qui animent des formations internes à destination de salariés permanents

► DUREE ET DATES DE LA FORMATION

- Durée : 2 jours soit 14 heures
- Dates : les 12 et 13 octobre 2016

► LIEU DE LA FORMATION

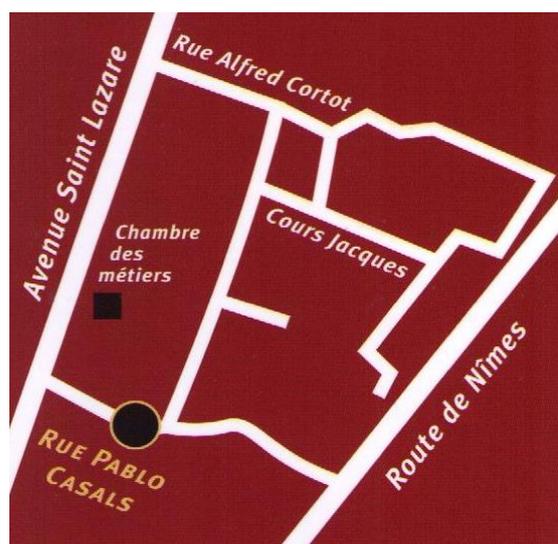
La formation aura lieu dans les locaux d'Alidoro Consultants situés au 68 rue Pablo Casals à Montpellier

Accès depuis l'autoroute A9 : Sortie 29 Montpellier Est ; prendre la direction Centre historique - Corum puis Avenue Saint-Lazare

Accès par le tramway :

Ligne de tramway n°1 - arrêt Corum

Ligne de tramway n°2 - arrêt Jeu de mail des Abbés



► INSCRIPTION

Pour participer à cette formation, il vous suffit de compléter le bulletin d'inscription* et de nous le retourner :

- **Par courrier** : Alidoro Consultants - Marie-Laure LAUTIER - 68 rue Pablo Casals -34000 Montpellier
- **Ou par email** : marielaure.lautier@alidoro.fr
- **Ou par fax** : 04.67.92.89.75

** Téléchargez le bulletin d'inscription sur le site Internet du FAFSEA (cliquez sur la rubrique « Les outils et formulaires » puis « Formations du plan interentreprises » puis « Bulletin d'inscription : formation du guide régional »).*

N'hésitez pas à contacter votre conseiller FAFSEA ou Marie-Laure LAUTIER du cabinet Alidoro pour obtenir des informations sur la formation ou sur les formalités administratives.