ASSISTANT(E) TECHNIQUE ET COMMERCIAL(E)

Rattaché(e) au responsable travaux, après une période d'intégration et de formation aux process existants, **vos missions** seront les suivantes :

- Assister le responsable travaux dans la gestion administrative et technique des travaux neufs et des rénovations : réponses et suivis des devis, préparation des dossiers de chantiers, plannings, préparation des éléments de facturation, réalisation des débours,…
- Gérer le réseau de sous-traitants : prospection, suivi administratif des contrats de sous-traitance, réalisation des contrôles qualité,…
- Assister le responsable travaux dans la prospection commerciale : prise et organisation de rendez-vous commerciaux, communication commerciale,…

Pour conduire l'ensemble de ces missions, vous devez posséder les **compétences** suivantes :

- Des connaissances techniques de la climatisation ou du bâtiment
- Savoir lire un plan et une documentation technique
- Posséder un esprit d'analyse et de synthèse
- Savoir communiquer (clients, corps d'état, fournisseurs,…)
- Excellente orthographe
- Maitrise des logiciels AutoCAD, Excel, Word

Lieu de Travail : Montpellier (34)

Rémunération : selon votre profil 1800 € à 1950 € brut mensuel

Avantages :

- Structure à dimension humaine
- Entreprise en croissance
- Valeurs humaines et éthiques
- Environnement Technique

Type d'emploi : CDI

Formation exigée : Bac +2 (BTS, IUT, DUT)

Expérience exigée : poste similaire (5 à 10 ans)

Permis B nécessaire

Modalités de réponse : envoyer CV et lettre de motivation par email uniquement à l'adresse contact@alidoro.fr