









PROGRAMME DE FORMATION

FORMATEUR INTERNE

OBJECTIFS DE LA FORMATION

▶ OBJECTIF GENERAL

S'approprier les méthodes pédagogiques et les techniques d'animation permettant de professionnaliser sa pratique de formateur interne

► PRINCIPAUX OBJECTIFS

- Comprendre ses responsabilités et les différences entre formateur interne et chef d'équipe
- Comprendre les enjeux, les spécificités et difficultés de la pédagogie des adultes
- Mieux connaître son profil de formateur
- Prendre la parole avec aisance en public
- Adapter sa communication et son attitude à ses interlocuteurs
- Favoriser la dynamique et l'interactivité du groupe
- Savoir gérer les situations difficiles



PROGRAMME DE LA FORMATION

APPREHENDER SES RESPONSABILITES DE FORMATEUR INTERNE

- Appréhender les enjeux de la formation interne dans le secteur
- Comprendre les différences entre les fonctions de chef d'équipe et celles de formateur interne
- Définir le rôle et les responsabilités du formateur
- ✓ Produire
- √ Faciliter
- ✓ Réguler
- Prendre en compte la problématique de la langue et adapter sa posture et ses méthodes pédagogiques en conséquence

COMPRENDRE LA PEDAGOGIE DES ADULTES

- Appréhender les notions de base de la formation interne
- ✓ La formation et le formateur
- ✓ Les différentes actions de formation
- ✓ La pédagogie
- ✓ Le contenu et le programme de formation
- ✓ Les objectifs pédagogiques
- Identifier les conditions d'apprentissage des adultes
- ✓ Un adulte n'apprend pas comme un enfant
- √ L'adulte à des motivations ciblées
- √ L'adulte refuse d'être infantilisé
- ✓ L'adulte est toujours détenteur d'un savoir ou d'une expérience
- √ L'adulte a besoin de participer et de se sentir intégré dans un groupe
- ✓ Un adulte apprend mieux quand il agit

PREPARER LE CONTENU DE LA FORMATION

- Les questions à se poser au préalable
- ✓ Le contexte de la formation
- √ L'enjeu et les objectifs de la formation
- ✓ Le public concerné
- ✓ Les compétences à acquérir
- ✓ Les moyens techniques et les grands principes pédagogiques

© Alidoro Consultants 2 - 4

- Structurer le contenu
- ✓ Le plan de la formation
- ✓ Les séquences de la formation
- Adapter le rythme de son animation
- ✓ Le niveau d'attention
- ✓ Le cycle chronobiologique
- ✓ Le rythme de l'animation
- ✓ La durée de décompression

SE PREPARER A L'ACTION DE FORMATION

- Bien maîtriser le contenu
- ✓ Mettre au point sa présentation
- ✓ S'entraîner
- Prévoir les conditions matérielles
- ✓ Préparer la convocation et les documents administratifs
- ✓ Préparer le matériel
- Apprendre à gérer son trac
- ✓ Les facteurs qui favorisent le trac
- ✓ Apprendre à cacher le trac
- ✓ Raisonner différemment

MIEUX CONNAITRE SON PROFIL DE FORMATEUR

- Identifier les qualités et capacités personnelles attendues chez un formateur
- Identifier son style de formateur
- Repérer ses atouts et ses points de vigilance

ANIMER UNE ACTION DE FORMATION

- Savoir lancer la session de formation
- Bien communiquer à l'oral : la règle des 3 V
- ✓ Visuel (posture, déplacements, visage et regard)
- √ Vocal (volume de la voix, intonation, débit)
- ✓ Verbal
- Savoir se présenter
- Capter et maintenir l'attention

© Alidoro Consultants 3 - 4

- ✓ Capter les réactions
- ✓ Poser des questions
- ✓ Répondre aux questions
- Réguler le groupe : gérer les situations délicates et les comportements difficiles

EVALUER LA FORMATION

- Quels critères d'évaluation ? Quand évaluer ? Comment évaluer ?
- Evaluer les acquis des stagiaires
- Evaluer la formation
- S'autoévaluer en tant que formateur interne

INFORMATIONS GENERALES

DUREE

2 jours soit 14 heures par stagiaire.

DATE

Les 20 et 21 mars 2017.

COUT PAR STAGIAIRE (SELON ELIGIBILITE)

Votre entreprise adhère à l'OPCAIM pour un effectif de :

- Moins de 11 salariés : 100% financés ;
- **De 11 à 49 salariés :** 10.50 € HT ;
- De 50 à moins 300 salariés : 10.50 € HT.

(Avec le soutien financier du FSE et du FPSPP)

Renseignements et inscription auprès de Marie-Laure LAUTIER, consultante du cabinet ALIDORO CONSULTANTS Mobile : 06.87.14.55.17

Mail: marielaure.lautier@alidoro.fr

Prochaine session à Montpellier : lundi 20 et mardi 21 mars 2017

© Alidoro Consultants 4 - 4